

# TAPAHTUMA-AVUSTUSHAKEMUS KOU DAT RY

Hakijan tiedot:

Nimi:	
Sähköpostiosoite:	
Puhelinnumero:	
IBAN-tilinumero:	

Tiedot tapahtumasta, johon avustusta haetaan:

Tapahtuman nimi ja ajankohta:	
Luettelo tapahtumasta aiheutuvista kuluista:	

Haettava avustussumma:

 vapautus osallistumismaksusta       maksaminen osamaksulla osa tapahtuman kuluista, summa (€):

Hakemuksen perustelut:

Kuvaa vapaamuotoisesti, miksi avustusta haetaan. Avustuksen myöntämisperusteena voi olla esimerkiksi hakijan taloudellinen tilanne tai tapahtuman/kurssin tuoma hyöty lippukunnalle. Päätöksen avustuksen myöntämisestä tekee lippukunnan hallitus tapauskohtaisesti.

--

Hakijan allekirjoitus:

Aika ja paikka:

Lippukunnanjohtaja täyttää:

Avustus myönnetty

Kyllä, summa (€):

Kyllä, avustusta ei makseta, vaan tapahtumalaskun voi jättää maksamatta/laskua ei lähetetä

Kyllä, osamaksusta on sovittu hakijan kanssa

Ei

Lippukunnanjohtajan allekirjoitus:

Aika ja paikka:

Rahastonhoitaja täyttää:

Avustus on maksettu asianosaiselle, päivämäärä:

Avustusta ei makseta, lisätiedot (tarvittaessa):

Rahastonhoitajan allekirjoitus:

Aika ja paikka: